



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA JOSENI BÂRGĂULUI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind numirea persoanei responsabile cu implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul Primăriei comunei Josenii Bârgăului

Primarul comunei Josenii Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud;

-având în vedere:

- raportul nr. 5889 din 12.11.2021, întocmit de secretarul comunei Josenii Bârgăului;
- prevederile Hotărârii Consiliului local Josenii Bârgăului nr. 50 din 19.11.2020, privind alegerea viceprimarului comunei, în persona domnului Urs Marius-Vasile;
- prevederile Dispoziției primarului comunei Josenii Bârgăului nr. 165 din 23.11.2020, privind stabilirea indemnizației și delegarea de atribuții viceprimarului comunei Josenii Bârgăului;
- prevederile anexei nr. 1, la Dispoziția primarului comunei Josenii Bârgăului nr. 116 din 19.08.2021, de modificare a Dispoziției primarului comunei Josenii Bârgăului nr. 165 din 23.11.2020, privind stabilirea indemnizației și delegarea de atribuții viceprimarului comunei Josenii Bârgăului;

-în conformitate cu:

- prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- prevederile Legii nr. 211/2011 *** Republicată, cu modificările ulterioare, privind regimul deșeurilor;
- prevederile art. 22, alin (1) și (2), art. 70, 71, 72, 73 și art. 90 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/2005, cu modificările ulterioare, privind protecția mediului;

În temeiul art. 155, alin.(1) și art.196 alin.(1) , lit.b) din Ordonanța Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ ,

DISPUNE:

Art.1. Se numește domnul Urs Marius-Vasile- viceprimarul comunei Josenii Bârgăului- ca persoană responsabilă cu organizarea colectării selective a deșeurilor, la nivelul Primăriei comunei Josenii Bârgăului.

Art. 2. Persoana desemnată la art.1 din prezenta dispoziție, va întocmi un plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul Primăriei comunei Josenii Bârgăului, conform anexei nr.1, la prezenta dispoziție din care face parte integrantă.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții,- încetează aplicabilitatea oricăror dispoziții contrare cuprinse în acte administrative emise anterior.

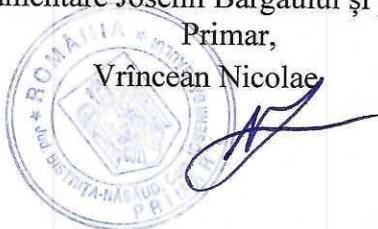
Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează domnul Urs Marius-Vasile viceprimar al comunei Josenii Bârgăului.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului-județul Bistrița-Năsăud;
- Viceprimarul comunei Josenii Bârgăului- dl. Urs Marius-Vasile;
- Punctul de Informare Documentare Josenii Bârgăului și pagina de internet a Primăriei.

Primar,

Vrincean Nicolae



Aviz secretar,
Cuciurean Victor

Nr. 179

Din 12.11.2021

Anexa nr. 1
la dispozitia primarului comunei Josenii Bârgăului
nr. 179 din 12.11.2021

VIZAT,
Primar,
Vrîncean Nicolae



PLAN DE MĂSURI
referitor la: aplicarea Legii nr 132/2010, privind colectarea selectiva a deseurilor
în institutiile publice

În conformitate cu prevederile art.7. din Legea nr. 132/2010:

”Art. 7. (1) Fiecare institutie publică este obligată să elaboreze un plan de măsuri privind colectarea selectivă a propriilor deșeuri, pe categoriile prevăzute la art.(3) din Legea nr.132/2010, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) In cazul in care institutia publică delegă responsabilitatea colectării selective catre terti, obligativitatea elaborarii planului de masuri privind colectarea selectiva revine terței parti, in termen de 60 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

(3) Planul de măsuri privind colectarea selectivă prevăzut la alin.(1) va conține, în mod obligatoriu următoarele informatii:

- a) numele si datele de contact ale responsabilului cu organizarea colectării selective la nivelul institutiei publice;
- b) descrierea organizării colective (scop, tipuri de containere,planse cu precizarea locatiilor);
- c) obligatiile angajatilor si măsurile aplicabile in cazul nerespectării indatoririlor;
- d) modalitatea de stocare temporara a deseurilor colectate;
- e) programul de instruire a angajatilor privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- f) programul de raportare a rezultatelor;
- g) programul de informare a vizitatorilor institutiei publice;
- h) detaliile contractului de predare a deseurilor colectate selectiv.”

PLANUL DE MĂSURI PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR ÎN
CADRUL AUTORITATII

An: _____

CUPRINS

1. Responsabilul cu organizarea colectarii selective
2. Descrierea organizarii colectarii selective
- Scopul organizarii colectarii deseurilor reciclabile
- Tipurile de containere pentru colectarea selectiva
3. Obligatiile angajatilor si masurile aplicabile in cazul nerespectarii indatoririlor
4. Modalitatea de stocare temporara a deseurilor colectate
5. Programul de instruire al angajatilor privind colectarea selectiva a deseurilor
6. Programul de raportare a rezultatelor
7. Programul de informare a vizitatorilor institutiei publice
8. Detaliile contractului de predare a deseurilor colectate selectiv

ANEXE

- I.REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV.
- II.TABEL INFORMARE SI INSTRUIRE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR.

1. Responsabil cu organizarea colectării selective:

Nume și prenume : URS MARIUS-VASILE

Functia: VICEPRIMARUL COMUNEI JOSENI BÂRGĂULUI

Institutia: PRIMĂRIA COMUNEI JOSENI BÂRGĂULUI

Adresa: Josenii Bârgăului, Nr. 153

Tel/Fax: 0263/265360,0263/265359

E- mail: primaria.joseniibirgaului@yahoo.ro

2. Descrierea organizării selective

2.1 Scop

Prezentul plan de masuri are drept scop cresterea gradului de reciclare si de valorificare a deeurilor colectate selectiv: deseuri de hartie si carton, deseuri de metal si plastic, deseuri de sticla precum si cresterea gradului de informare si de constientizare, de educare a functionarilor publici, a angajatilor si a cetatenilor cu privire la colectarea selectiva si managementul deeurilor. Recipientele de colectare vor avea urmatoarele culori functie de tipul de deseuri colectate:

 **albastru** pentru deseuri de hartie si carton,

 **galben** pentru deseuri de metal si plastic si

 **verde** pentru sticla.

2.2 Recipientele pentru deșeuri

Recipientele de colectare sunt din plastic și au capacitate de 7,5 l - 10 l ;

2.2.1 Amplasamentul recipientelor de colectare si plansele cu precizarea amplasarii locatiilor.

Câte un recipient de 7,5 litri în fiecare birou și încăpere, pentru hârtie.

Câte 3 recipiente de 10 litri, respectiv câte unul pentru fiecare fracție: albastru pentru deseuri de hartie si carton, galben pentru deseuri de metal si plastic si verde pentru sticla alba /sau colorata, amplasate pe holul de la parterul institutiei și la etajul 1.

2.2.2 Frecvența de colectare va fi conform cu tabelul:

Recipientele se vor goli zilnic sau în caz de necesitate cel puțin în momentul în care vor fi pline în proporție de 80%.

3. Obligatiile angajatiilor si masurile aplicabile in cazul nerespectarii indatorilor.

3.1. Sa depuna separat deseurile de hartie si carton, deseurile de metal si plastic, deseurile de sticla, in cele 3 recipiente de colectare selectiva amplasate in fiecare incinta, birou, etaj.

3.2. Sa nu introduca in recipientele destinate colectarii selective alte tipuri/categorii de deseuri si sa respecte destinatia fiecarui recipient in parte prin depunerea deeurilor mentionate in recipientul corespunzator.

3.3. Sa nu deterioreze recipientele de colectare selectiva amplasate in interiorul primariei.

3.4. Sa asigure manevrarea corespunzatoare a recipienteleor de colectare astfel incat acestea sa nu fie raspandite in interiorul Primariei, recipientele din birouri vor fi golite in recipientele de colectare selectiva amplasate la fiecare etaj/nivel din cadrul Primariei .

3.5. Personalul insarcinat cu efectuarea curateniei va manevra recipientele din interiorul Primariei, astfel incat sa nu provoace raspandirea deeurilor si vor manevra recipientele astfel incat acestea sa nu fie deteriorate. Dupa golire recipientele vor fi asezate in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate

3.6 In cazul in care angajatii nu vor respecta obligatiile mai sus mentionate acestia vor fi sanctionati disciplinar conform prevederilor codului munci, regulamentului intern, suportand costul pagubelor produse in cazul deteriorarii recipientilor de colectare.

4. Modalitatea de stocare temporara a deeurilor colectate:

Deseurile vor fi colectate si stocate in recipientele destinate acestui scop: albastru pentru deseuri de hartie si carton, galben pentru deseuri de metal si plastic și verde pentru sticla alba /sau colorata, recipiente care vor fi amplasate în holul institutiei;

Colectarea si stocarea deeurilor cuprinde golirea zilnică in functie de numărul de recipiente pentru deșeuri si necesități. Procentul minim de umplere a containerului fiind de 80%. De regula stocarea temporara a deeurilor din interiorul institutiei in containere se va face pe o perioada de cel puțin 14 zile.

Primăria va asigura spațiul necesar pentru stocarea/depozitarea deșeurilor colectate selectiv prin amplasarea unui număr de 3 containere de mare capacitate.

Preluarea deșeurilor colectate selectiv se va face la interval de maxim 30 de zile sau prin comanda telefonică adresată operatorului cu 48 de ore înainte.

5. Programul de raportare a rezultatelor

1. Primăria comunei Josenii Bârgăului, va ține evidența cantităților de deșuri colectate selectiv.

1.1 Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv. Datele din registru vor fi raportate lunar către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud.

6. Programul de instruire al angajaților privind colectarea selectivă

Instruirea se va face prin aducerea la cunoștința salariaților din aparatul de lucru al primarului comunei Josenii Bârgăului precum și angajaților din cadrul serviciilor și instituțiilor subordonate, a prevederilor Legii nr. 132/2010 și comunicarea obligațiilor pe care le are fiecare angajat în privința colectării selective a deșeurilor. Fiecare angajat va semna anual pe propria răspundere tabelul de informare și instruire privind colectarea selectivă a deșeurilor prin care se confirmă faptul că a luat cunoștința de prevederile Legii nr. 132/2010 și faptul că înțelege să respecte obligațiile stabilite în privința colectării selective a deșeurilor, adică:

1. Să depună separat deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de metal și plastic, deșeurile de sticlă, în cele 3 recipiente de colectare selectivă amplasate în incintă.

2. Să nu introducă în recipientele destinate colectării selective alte tipuri/categorii de deșuri și să respecte destinația fiecărui recipient în parte prin depunerea deșeurilor menționate în recipientul corespunzător.

3. Să nu deterioreze recipientele de colectare selectivă amplasate în interiorul instituției publice.

4. Să asigure manevrarea corespunzătoare a recipientelor de colectare astfel încât acestea să nu fie răspândite în interiorul instituției publice, recipientele vor fi golite în recipientele de colectare selectivă amplasate la fiecare etaj/nivel din cadrul instituției.

5. Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va manevra recipientele din interiorul instituției astfel încât să nu provoace răspândirea deșeurilor și vor manevra recipientele astfel încât acestea să nu fie deteriorate. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate.

În cazul în care angajații nu vor respecta obligațiile mai sus menționate aceștia vor fi sancționați disciplinar conform prevederilor codului muncii, regulamentului intern, suportând costul pagubelor produse în cazul deteriorării recipientelor de colectare.

7. Programul de informare a vizitatorilor instituției publice

Informarea vizitatorilor în privința colectării selective a deșeurilor se face zilnic de luni până vineri între orele 8.00-16.00, pe baza afișului cu sarcinile stabilite în prezentul regulament. La intrarea în Primăria comunei Josenii Bârgăului vor fi amplasate 3 recipiente de colectare selectivă corespunzătoare celor 3 categorii de deșuri: albastru pentru deșuri de hârtie și carton, galben pentru deșuri de metal și plastic și verde pentru sticla albă /sau colorată, fiind puse la dispoziția vizitatorilor materiale informative privind importanța colectării selective a deșeurilor precum și modalitatea de colectare selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Josenii Bârgăului, conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

8. Detaliile contractului de predare a deșeurilor colectate selectiv

Deșeurile colectate selectiv vor fi predate operatorului de salubritate în zilele de ridicare a deșeurilor menajere de pe raza comunei Josenii Bârgăului, conform contractului încheiat și a actelor adiționale la contract, încheiate cu operatorul de salubritate SC„SUPERCOM SA”.

**Intocmit,
Urs Marius-Vasile**



I.REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

A. Date de identificare

Date de înregistrare

Denumirea instituției publice :

Sediul:

Date de contact:

B. Detalii despre instituție

1. Numărul total de salariați la data de 31 decembrie.....

Nr. crt.	Denumirea deșeurii ¹⁾	Codul deșeurii ¹⁾	Cantitatea colectată (kg)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

CANTITATILE
de deseuri de ambalaje gestionate în anul 20_____

CONSILII LOCALE

Localitatea: _____

Adresa: _____

Tel./Fax/E-mail: _____

Populatia: _____

Cod SIRUTA: _____

T

- tone -

Materialul	Cantitatea de deseuri de ambalaje preluate		Cantitatea de deseuri de ambalaje valorificate				Cantitatea de deseuri de ambalaje eliminată prin:	
	Total 1=3+ 7+8	Din care: toxice sau periculoase*	Total 3=4+ 5+6	Din care:			Incinerare	Depozitare controlata
				Recicla- ta	Valorifi- cata energetic	Alte forme de valori- ficare*		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Sticla								
Plastic								
Hartie și carton								
Metal	Aluminiu							
	Oțel							
	Total							
Lemn								
Altele								
TOTAL:								

ST

NOTA:

Cantitatile se raporteaza in tone, cu doua zecimale.

Materialele compozite se incadreaza in functie de materialul preponderent

* se raporteaza deseurile provenite de la ambalaje care au continut substante toxice sau periculoase.

** se va preciza si metoda conform Anexa II B din Legea 426/2001 ce modifica si completeaza Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor.

Data: _____

Nume, prenume: _____

Functia: _____

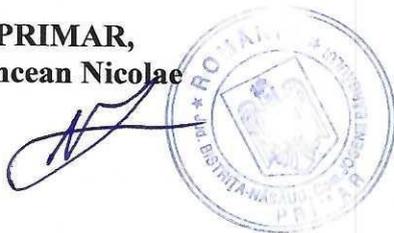
Semnatura și ștampila

II.TABEL INFORMARE SI INSTRUIRE PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR ÎN ANUL

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Angajații au fost informați cu privire prevederile Legii nr.132/2010 și le au fost comunicate obligațiile pe care le au în privința colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției publice.

PRIMAR,
Vrîncean Nicolae



Intocmit,
Urs Marius-Vasile