

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI JOSENI BÂRGĂULUI
Nr. 5799 din 8.11.2021

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI JOSENI BÂRGĂULUI, cu sediul în localitatea Josenii Bârgăului nr. 153, comuna Josenii Bârgăului, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD-Organizează în data de 5.01.2022, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante:

-ID: 199006, Inspector, clasa I, grad profesional superior- Serviciul buget finanțe-contabilitate și de administrare a domeniului public și privat al comunei;

Condiții de desfășurare: concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Josenii Bârgăului, din localitatea Josenii Bârgăului, str. Principală, nr. 153, județul Bistrița-Năsăud;

*publicarea se face în data de 2.12.2021, pe pagina de internet a Primăriei Comunei Josenii Bârgăului și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

*dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în perioada 2.12.2021-21.12.2021;

*selecția dosarelor care va avea loc în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: 22.12.2021-28.12.2021;

*proba scrisă este programată pentru 5.01.2022 - ora 10:00;

*proba de interviu se va susține într-un termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare

1.Pentru postul de Inspector, clasa I, grad profesional superior- Serviciul buget finanțe-contabilitate și de administrare a domeniului public și privat al comunei:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în științe economice/științe juridice/administrație publică;

- vechimea în specialitatea studiilor necesare: minimum 7 ani;

Bibliografia stabilită:

BIBLIOGRAFIE:

- 1.Constitutia Romaniei, republicată,
- 2.Titulul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ (art. 365-art. 537);
- 3.Ordonanța Guvernului României nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie specifică:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind Finantele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 1/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a legii nr. 227/2015, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996, - Legea Arhivelor Nationale, republicată;
- Ordonanta Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificările ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare.

Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicarile modificarile si completările acestora

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Josenii Bârgăului, din localitatea Josenii Bârgăului nr. 153, județul Bistrița-Năsăud și trebuie să conțină obligatoriu toate documentele, prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Relații suplimentare și alte detalii:

* persoana de contact Vălean Florica,

* funcția publică deținută - Inspector asistent

* telefon/fax-0263265360/0263265359,

e-mail:

primaria.joseniibirgaului@yahoo.ro.

Pentru concursul de recrutare dosarul va cuprinde următoarele documente:

- Cererea de înscriere;
- Curriculum Vitae, modelul european
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă, după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

ART. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ
Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

(2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și de la art. 387, funcțiile publice de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pot fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

PRIMAR
VRÎNCEAN NICOLAE



Prezentul anunt a fost afisat la sediul și pe site-ul institutiei, azi 2.11.2021