

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI JOSENI BĂRGĂULUI
Nr. 3490 din 12.05.2023

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI JOSENI BĂRGĂULUI, județul BISTRIȚA-NĂȘĂUD, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea privind legalitatea și corectitudinea informațiilor din conținutul anunțului de concurs publicat pe site-ul Agenției și încadrarea în temeiurile legale prevăzute de actele normative aparțin în exclusivitate autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Informații concurs:

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă în afara Agenției

Data de susținere a probei scrise: 15.06.2023, ora 09:00;

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: PRIMĂRIA COMUNEI JOSENI BĂRGĂULUI

Stare concurs: Programat;

Observații suplimentare:-;

Perioada de depunere a dosarelor: 12.05.2023 - 31.05.2023, ORA 12,00;

Persoana de contact: VĂLEAN FLORICA, INSPECTOR ASISTENT

Telefon: 0263265360, Fax: 0263265359

E-mail: primaria.joseniibirgaului@yahoo.ro

Data afișării: 12.05.2023, ora 11:00;

Informații posturi scoase la concurs:

Referent

Descriere post

Clasa: III

Grad: superior

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, STARE CIVILĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, RESURSE UMANE, PERSONAL ȘI EVIDENȚĂ IMOBILIARĂ;

Localizare post:

PRIMĂRIA COMUNEI JOSENI BĂRGĂULUI

Localitate: JOSENI BĂRGĂULUI

Județ: BISTRIȚA-NĂȘĂUD

Condiții de participare:

Pentru Referent, Clasa III, Grad superior, COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, STARE CIVILĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, RESURSE UMANE, PERSONAL ȘI EVIDENȚĂ IMOBILIARĂ

Studii:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani;

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna;

Competențe IT:

Cunoștințe Operare, Concepte de bază ale tehnologiei informației, în cadrul probei interviu, nivel mediu;

Bibliografie și tematică:

Bibliografie și tematică pentru Referent, Clasa III, Grad superior, COMPARTIMENT ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, STARE CIVILĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, RESURSE UMANE, PERSONAL ȘI EVIDENȚĂ IMOBILIARĂ:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată-TITLU I-VIII;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de

discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor
formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- CAPITOLUL I-
CAPITOLUL IV;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și
bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- CAPITOLUL I-CAPITOLUL VIII;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu
modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu
modificările și completările ulterioare-Titlul I-II;

5. Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările ulterioare;
cu tematica Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol, cu modificările ulterioare;

6. -Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin
Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind
modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
cu tematica -Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,
aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor
tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

7. Legea nr. 18/1991, lege fondului funciar, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;
cu tematica Legea nr. 18/1991, lege fondului funciar, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;

8. Legea nr. 16/1996, - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 16/1996, - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările
ulterioare;

9. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și
adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 33/2002, privind reglementarea eliberării certificatelor și
adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;

10. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și
completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu
modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările ulterioare;
cu tematica Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările
ulterioare;

12. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea
unitara a dispozițiilor în materie de stare civil, cu modificările ulterioare;
cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, pentru aprobarea Metodologiei cu privire la
aplicarea unitara a dispozițiilor în materie de stare civil, cu modificările ulterioare;

13. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,
cu modificările și completările ulterioare;

14. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din
sectorul agricol, cu modificările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței
produselor din sectorul agricol, cu modificările ulterioare;

PRIMAR
VRÎNCEAN NICOLAE

Prezentul anunț a fost afișat la sediul și pe site-ul instituției, azi 12.05.2023



Pentru concursul de recrutare dosarul va cuprinde următoarele documente:

- Cererea de înscriere;
- Curriculum Vitae, modelul european ;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă, după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar;

ART. 465 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

- Condiții de ocupare a unei funcții publice
- (1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
 - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- (2) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.
- (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor [art. 153](#) alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) și de la [art. 387](#), funcțiile publice de conducere de la nivelul autorităților administrației publice locale organizate la nivelul comunelor și orașelor pot fi ocupate, prin concurs organizat în condițiile legii, de persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă sau studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.